

## DESCRIPTION DE POSTE

### PROFIL DU POSTE

<b>Titre du poste :</b>	<b>Coordonnateur·trice à l'expérience bénévole</b>
<b>Division/département :</b>	Administration
<b>Relève de (titre du poste) :</b>	Directrice générale

### SOMMAIRE DU POSTE

Tel-Aide Montréal est à la recherche d'un·e coordonnateur·trice à l'expérience bénévole pour jouer un rôle central dans l'engagement et l'intégration des bénévoles. Au sein d'une équipe engagée et humaine, vous serez responsable de garantir une expérience harmonieuse et enrichissante pour nos bénévoles, tout en contribuant activement à la réalisation de notre mission.

### CE QUE VOUS FEREZ

- **Recrutement des bénévoles:** Effectuer des préentrevues et coordonner le comité d'entrevue. Élaborer des stratégies de recrutement avec les responsables des communications.
- **Intégration :** Assurer une continuité dans l'expérience bénévole, de l'accueil à la formation et la vie associative.
- **Collaboration :** Soutenir des projets et contribuer aux initiatives conjointes avec les équipes de la vie associative et des communications internes.
- **Soutien opérationnel :** Gérer les communications écrites (appels/courriels généraux) et administrer des outils comme Better Impact pour faciliter le quotidien des bénévoles.
- **Engagement :** Incarner et promouvoir les valeurs de Tel-Aide Montréal, tout en développant un lien fort avec nos bénévoles.

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en communication, marketing, gestion ou autre domaine pertinent.
- Expérience de 2 ans en coordination, idéalement dans un OBNL ou un rôle similaire.
- Maîtrise parfaite du français et très bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit).
- Excellentes compétences organisationnelles et relationnelles, avec une capacité à gérer plusieurs priorités.
- Leadership, autonomie, sens de l'écoute et empathie.

## Pourquoi rejoindre Tel-Aide Montréal?

- Travailler au sein d'une équipe proactive et chaleureuse.
- Horaire flexible et mode de travail hybride pour une meilleure conciliation travail-vie personnelle. 3 semaines de vacances après 1 an
- 12 jours fériés payés, 3 congés mobiles payés et 5 jours de maladie payés par année

**Date d'entrée en poste :** flexible.



**Pour postuler → Veuillez faire parvenir votre C.V. et une lettre de présentation à l'attention de Thémis Daraïche à [recrutement@telaide.org](mailto:recrutement@telaide.org).**

Nous vous remercions de votre intérêt envers Tel-Aide Montréal. Veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les candidats retenus lors de la présélection.

### Information sur l'organisation

Tel-Aide Montréal est un organisme à but non lucratif offrant un service d'écoute gratuit, confidentiel et anonyme en français et en anglais. Fondée en 1971, nous avons été la première ligne d'écoute au Québec et notre mission est de contribuer au bien-être mental des personnes par l'écoute. Plus de 52 ans plus tard, et fort d'une communauté de plus de 100 bénévoles, la grande famille de Tel-Aide Montréal répond à près de 23 000 appels chaque année. Nous sommes là, nous sommes à l'écoute, pour offrir une oreille attentive, essentielle à notre communauté, un appel à la fois.